

Aanvraagformulier accreditatie nascholing voor de RAMG

Aanvrager

Naam

Straat

Postcode en plaats

Contactpersoon

Telefoon

Fax

E-mail

1. Wat is de naam van de cursus? ¹
.....
2. Wat is de beoogde datum?
.....
3. Wat zijn de leerdoelen?
.....
.....
.....
4. Wat is de leerinhoud?
.....
.....
.....
5. Welke zijn de werkvormen respectievelijk de leeractiviteiten
.....
.....
.....
6. Wat is de beoogde groepsgrootte?
.....
7. Wat is het programma (eventueel op een bijlage)? (Toegevoegd)
.....
.....
.....
.....

¹ Voor alle vragen geldt dat middels genummerde tekens (*1,*2, etc.) verwezen kan worden naar de betreffende pagina in een brochure of naar een andere bijlage.

8. Waar wordt de scholing gehouden?

9. Wie is de contactpersoon voor de organisatie van de scholing?

10. Bij het tot stand komen van de cursus zijn betrokken:

11. Als docenten treden op (naam, voorletters, woonplaats, en kwalificaties vermelden)

12. Inhoudelijk eindverantwoordelijk is:

13. De cursisten ontvangen een syllabus/de verplichte literatuur/een lijst van aanbevolen literatuur/anders, nl
 (doorhalen wat niet van toepassing is)
14. Op welke gronden wordt het certificaat van deelname uitgereikt (bijvoorbeeld: op grond van aanwezigheid, actieve deelname, kennistoets, vaardigheidstoets, etc.)

15. Wordt de scholing geëvalueerd? ja/nee
 Zo ja, op welke wijze: standaardformulier/anders, nl.
 (gaarne exemplaar evaluatieformulier bijvoegen)

Gaarne een exemplaar van de (voorlopige) brochure meezenden.

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende dat vanwege de accreditatie-of registratiecommissie van het RAMG aangewezen visitatoren (delen van) de nascholing na tijdige aanmelding kunnen bijwonen, en dat de evaluatiegegevens voor inzage door de accreditatiecommissie beschikbaar zullen worden gesteld.

Plaats Datum

Naam Handtekening

Insturen naar: secretariaat RAMG, Postbus 52, 3720 AB Bilthoven
 of per e-mail: secretariaat@registeramg.nl