



REGELING MUSCULOSKELETALE GENEESKUNDE

De Algemene Vergadering van de Nederlandse Vereniging van Artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde (NVAMG);

gelet op artikel 2, tweede lid van de statuten van de NVAMG;

besluit vast te stellen de volgende

REGELING MUSCULOSKELETALE GENEESKUNDE

Inhoud

I. Begripsomschrijving	4
II. Organen voor de opleiding en registratie van artsen Musculoskeletale Geneeskunde	5
III. Taken, bevoegdheden en werkwijze van het college	7
IV. Taken, bevoegdheden en werkwijze van de registratiecommissie	9
V. College van Beroep	12
VI. Slotbepalingen	14

I. Begripsomschrijving

Artikel 1

In deze Regeling wordt verstaan onder:

AIO MSK	arts in opleiding tot arts Musculoskeletale Geneeskunde
arts:	degene die is ingeschreven in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
belanghebbende:	degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de registratiecommissie is betrokken;
college:	het College Musculoskeletale Geneeskunde;
competentiebeschrijving:	een omschrijving van de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau van de MSK-arts;
herintreding:	opnieuw inschrijven van een voormalig geregistreerde MSK-arts in het register;
herregistratie:	hernieuwde inschrijving in het register, direct volgend op een voorgaande periode van inschrijving in dit register;
MSK:	Musculoskeletale Geneeskunde
MSK-arts:	arts Musculoskeletale Geneeskunde
NVAMG:	Nederlandse Vereniging van Artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde;
opleidingsregister:	een register voor AIO's MSK;
opleider:	een door de registratiecommissie voor de opleiding erkende MSK-arts onder wiens verantwoordelijkheid de gehele opleiding of een gedeelte van de opleiding tot MSK-arts plaatsvindt;
opleidingspraktijk:	de organisatie of instelling waar het praktische deel van een opleiding tot MSK-arts wordt gevolgd;
Regeling:	de Regeling Musculoskeletale Geneeskunde, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering van de NVAMG;
register:	het register van MSK-artsen;
registratie:	de eerste inschrijving in het register;
registratiecommissie:	de Registratiecommissie Musculoskeletale Geneeskunde;

Wet BIG:

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

II. Organen voor de opleiding en registratie van artsen Musculoskeletale Geneeskunde

De organen

Artikel 2

1. De organen voor de opleiding en registratie van MSK-artsen die door het bestuur van de NVAMG zijn ingesteld, zijn:
 - a. het College Musculoskeletale Geneeskunde;
 - b. de Registratiecommissie Musculoskeletale Geneeskunde;
 - c. het College van Beroep.
2. De in het eerste lid genoemde organen voeren hun taken uit zonder beïnvloeding van buitenaf, anders dan op de wijze zoals in of op grond van deze Regeling is gesteld.

Ondersteuning

Artikel 3

1. De NVAMG draagt zorg voor de administratieve organisatie en de ondersteunende bedrijfsvoering van de in artikel 2 genoemde organen.
2. Het bestuur van de NVAMG stelt ten behoeve van de in artikel 2 genoemde organen een of meer secretarissen aan. De taakomschrijving van een secretaris wordt door het bestuur in overleg met de voorzitter van het betreffende orgaan vastgesteld.

Overleg voorzitters college en registratiecommissie

Artikel 4

1. De voorzitters van het college en de registratiecommissie zijn adviseur van het bestuur van de NVAMG.
2. De in het eerste lid genoemde organen kunnen elk het bestuur van de NVAMG voorstellen doen tot wijziging van de Regeling.
3. De voorzitter van het college heeft periodiek overleg met de voorzitter van de NVAMG.

Samenstelling van college en registratiecommissie

Artikel 5

1. Het college en de registratiecommissie bestaan elk uit de volgende stemgerechtigde leden:
 - a. een MSK-arts;
 - b. een MSK-opleider;
 - c. een arts of jurist met affiniteit voor de MSK.
2. Een lid wordt door het bestuur van de NVAMG voor vijf jaar benoemd en is aansluitend eenmaal herbenoembaar. Tussentijds aftredende leden worden vervangen door een nieuw lid voor de termijn van vijf jaar.
3. Om voor benoeming in aanmerking te komen is het lid ingeschreven in het BIG-register of beschikt deze over deskundigheid die relevant is voor het lidmaatschap.
4. Een lid is niet tevens lid van het bestuur van de NVAMG, noch van het bestuur van een of meer beroepsverenigingen, noch van het College van Beroep.

5. Het bestuur van de NVAMG wijst een van de leden van het college als voorzitter van dat college aan en een van de leden van de registratiecommissie als voorzitter van die registratiecommissie aan.
6. Voor het lid dat het voorzitterschap op zich neemt, kan een lid worden benoemd. In dat geval is de voorzitter boventallig en heeft geen stemrecht. Een boventallig voorzitter is eenmaal aansluitend herbenoembaar.
7. Het college en de registratiecommissie kunnen zich laten bijstaan door een of meer adviseurs.

Einde en intrekking benoeming, schorsing lid

Artikel 6

1. De benoeming van een lid eindigt onmiddellijk door:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
 - b. schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;
 - c. het doorhalen van de inschrijving als MSK-arts voor zover dit als vereiste aan het lidmaatschap is gesteld.
2. Het bestuur van de NVAMG kan de benoeming van een lid schriftelijk intrekken:
 - a. een jaar nadat het lid de feitelijke beroeps- of functie-uitoefening op grond waarvan hij is benoemd, heeft beëindigd;
 - b. een jaar nadat het lid van functie is veranderd, indien deze functie ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - c. het in diskrediet brengen van de medische stand door of vanwege zijn persoonlijke gedraging.
3. Het bestuur van de NVAMG kan besluiten om een lid gedurende een bepaalde tijd schriftelijk te schorsen. Het bestuur van de NVAMG schorst een lid in ieder geval vanwege een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

Reglement van orde

Artikel 7

1. Het college en de registratiecommissie kunnen elk een reglement van orde vaststellen.
2. Het reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met of afwijken van de wet, de statuten van de NVAMG of deze Regeling.

College van beroep

Artikel 8

1. Het college van beroep bestaat uit:
 - a. twee juristen met de kwalificatie meester in de rechten;
 - b. twee MSK-artsen;
2. Een lid wordt door het bestuur van de NVAMG voor vijf jaar benoemd en is aansluitend eenmaal herbenoembaar. Tussentijds aftredende leden worden vervangen door een nieuw lid voor de termijn van vijf jaar.
3. Om voor benoeming in aanmerking te komen beschikt het arts-lid over deskundigheid die relevant is voor het lidmaatschap.

4. Een lid is niet tevens lid van het bestuur van de NVAMG, noch van het bestuur van een of meer beroepsverenigingen, noch van het college of van de registratiecommissie.
5. Het bestuur van de NVAMG wijst een van de leden als voorzitter van het college van beroep aan.
6. De benoeming van een lid eindigt onmiddellijk door:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
 - b. schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;
 - c. het doorhalen van de inschrijving als MSK-arts voor zover dit als vereiste aan het lidmaatschap is gesteld.
7. Het bestuur van de NVAMG kan de benoeming van een lid schriftelijk intrekken:
 - a. een jaar nadat het lid de feitelijke beroeps- of functie-uitoefening op grond waarvan hij is benoemd, heeft beëindigd;
 - b. een jaar nadat het lid van functie is veranderd, indien deze functie ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - c. het in diskrediet brengen van de medische stand door of vanwege zijn persoonlijke gedraging.
8. Het bestuur van de NVAMG kan besluiten om een lid gedurende een bepaalde tijd schriftelijk te schorsen. Het bestuur van de NVAMG schorst een lid in ieder geval vanwege een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

III. Taken, bevoegdheden en werkwijze van het college

Artikel 9

1. Het college heeft tot taak:
 - a. Het vaststellen van de eisen waaraan een opleiding tot MSK-arts moet voldoen.
 - b. Het vaststellen van de eisen voor de erkenning van opleiders en opleidingspraktijken alsmede van de voorwaarden die aan erkenning kunnen worden verbonden.
 - c. Het instellen en opheffen van een opleidingsregister en een register MSK.
 - d. Het vaststellen van de eisen en verplichtingen voor inschrijving in het register, de eisen en verplichtingen voor herregistratie en de eisen en verplichtingen voor herintreding.
 - e. Het vaststellen van de voorwaarden die kunnen worden verbonden aan registratie, herregistratie en herintreding.
2. De registers worden ingesteld om:
 - a. de kwaliteit van de opleiding en beroepsuitoefening van degene die in het opleidingsregister staat ingeschreven te bevorderen en te bewaken;
 - b. de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de MSK-arts te bevorderen en te bewaken;
 - c. te kunnen voldoen aan een verzoek om informatie naar analogie van artikel 12, tweede lid van de Wet BIG.
3. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken houdt het college rekening met:
 - a. de competentiebeschrijving zoals die door de NVAMG met betrekking tot de MSK is opgesteld.
 - b. de maatschappelijke en financiële gevolgen van zijn besluiten.
4. Bij het uitoefenen van de taken genoemd in het eerste lid stelt het college besluiten vast en houdt daarbij rekening met de eindtermen en de normen die in de beroepsgroep van MSK-artsen gebruikelijk zijn en het beroepsprofiel dat door de NVAMG is vastgesteld. In geval van

onderlinge tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze Regeling en een collegebesluit, prevaleren de bepalingen van deze Regeling.

Besluitvormingsprocedure

Artikel 10

1. Het college neemt een besluit bij meerderheid van stemmen.
2. Alvorens een besluit te nemen met betrekking tot één van de in artikel 9, eerste lid genoemde taken stelt het college het bestuur en het concilium van de NVAMG in de gelegenheid binnen vier weken advies over het ontwerpbesluit uit te brengen, tenzij het ontwerpbesluit louter technische wijzigingen, zoals evidente omissies, vernummering en verlenging behelst.
3. Gelijkzeitig met het inwinnen van de in het tweede lid bedoelde adviezen wint het college over de uitvoeringsaspecten van het ontwerpbesluit het advies in van de registratiecommissie. De registratiecommissie brengt het advies binnen vier weken uit.
4. Als de registratiecommissie en het bestuur het allebei niet eens zijn met een onderdeel van het ontwerpbesluit als bedoeld in het tweede lid, dan kan het college dat niet naast zich neerleggen en zal dan ofwel in overleg moeten gaan met het bestuur en de registratiecommissie om deze alsnog te overtuigen of een nieuw voorstel doen.
5. Nadat de in het tweede en derde lid bedoelde adviezen zoveel mogelijk zijn verwerkt, neemt het college een besluit.
6. Het in het vijfde lid genoemde besluit wordt ter instemming van de Algemene Ledenvergadering van de NVAMG voorgelegd. Zonder instemming van de Algemene Ledenvergadering treedt het collegebesluit niet in werking.

Inwerkingtreding en publicatie

Artikel 11

1. Een besluit van het college ter uitvoering van een taak genoemd in artikel 9, eerste lid, treedt in werking de dag na die waarop het besluit bekend is gemaakt in het officiële orgaan van de NVAMG, tenzij het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt.
2. De bekendmaking in het officiële orgaan van de NVAMG als bedoeld in het eerste lid bevat tenminste de titel van het besluit, de inwerkingtreding van het besluit en informatie over het verkrijgen van de integrale tekst van het besluit. De integrale tekst van het besluit zal in ieder geval op de website van de NVAMG worden geplaatst.

Begroting en jaarverslag college

Artikel 12

1. Het college biedt jaarlijks voor 1 september ter vaststelling aan het bestuur van de NVAMG een begroting aan voor het komende kalenderjaar.
2. Het college biedt jaarlijks voor 1 mei aan het bestuur van de NVAMG een jaarverslag aan van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
3. Het jaarverslag of een samenvatting daarvan wordt gepubliceerd in het officiële orgaan van de NVAMG, dan wel wordt daarin mededeling gedaan van het verschijnen van het jaarverslag.

IV. Taken, bevoegdheden en werkwijze van de registratiecommissie

Artikel 13

1. De registratiecommissie heeft tot taak:
 - a. Het uitvoeren van het collegebesluit tot instellen of opheffen van het register en het opleidingsregister.
 - b. Het inschrijven van personen in het register en het doorhalen van deze inschrijving.
 - c. Het herregistreren van personen in het register en het opnieuw inschrijven van herintreders in het register, alsmede het doorhalen van deze inschrijving.
 - d. Het inschrijven van personen in een opleidingsregister en het doorhalen van de inschrijving.
 - e. Het nemen van besluiten ten aanzien van de opleiding tot MSK-arts.
 - f. Het erkennen van opleiders en opleidingspraktijken en het schorsen of intrekken van de erkenning.
 - g. Het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het college door erkende opleiders en opleidingspraktijken.
 - h. Het doen van voorstellen tot vaststelling van het bedrag dat ter dekking van de kosten voor de taken van een registratiecommissie is verschuldigd.
 - i. Het mededelen of een persoon ingeschreven staat in het register aan ieder die daarom verzoekt.
2. Een registratiecommissie stelt een register in of heft dat op nadat het college daartoe heeft besloten.
3. Bij het instellen van een register hanteert de registratiecommissie voor dat register de benaming die daaraan door het college is gegeven.
4. In het kader van de in het eerste lid bedoelde taken kan een registratiecommissie opleiders of opleidingspraktijken (doen) visiteren en daartoe visitatievoorschriften vaststellen.

Verzoek tot inschrijving

Artikel 14

1. Een verzoek tot inschrijving in een register of tot erkenning wordt schriftelijk ingediend bij de registratiecommissie.
2. Het verzoek dient te zijn ondertekend en de naam en het adres van de aanvrager, de dagtekening en een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd, te bevatten.
3. Om een verzoek tot inschrijving in een register als bedoeld in het eerste lid in behandeling te kunnen nemen, dient het tarief voor inschrijving in het opleidingsregister, voor registratie, herregistratie of herintreding te zijn voldaan.

Verwerking verzoek

Artikel 15

1. Op een ingediend verzoek tot inschrijving in een register of tot erkenning wordt de datum van ontvangst aangetekend. Aan de verzoeker wordt een ontvangstbevestiging gezonden.
2. Alvorens een verzoek in behandeling te nemen controleert de secretaris van de registratiecommissie of de aanvraag compleet is en of de eventuele voor de behandeling van het verzoek verschuldigde betaling is voldaan.
3. De secretaris stelt verzoeker zonedig in de gelegenheid de aanvraag aan te vullen of de betaling alsnog te voldoen.

4. Als het verzoek compleet is en de voorgeschreven betaling is voldaan, wordt het verzoek in behandeling genomen. Verzoeker wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
5. De registratiecommissie wijst de ingeschrevenen in het register vier maanden voor de expiratedatum van de inschrijving op de aanstaande expiratie.

Besluitvorming registratiecommissie bij verzoek tot inschrijving (registratie, herregistratie en herintreding)

Artikel 16

1. De registratiecommissie toetst het verzoek tot inschrijving in het register aan de eisen gesteld door het college en neemt een besluit binnen drie maanden.
2. De registratiecommissie neemt een besluit bij meerderheid van stemmen. Het lid van de registratiecommissie is onafhankelijk en stemt zonder last.
3. De registratiecommissie kan beslissen:
 - a. tot inschrijving voor de maximale termijn van vijf jaar indien de arts volledig voldoet aan de gestelde eisen;
 - b. tot afwijzing van het verzoek indien de arts niet voldoet aan de gestelde eisen;
 - c. tot voorwaardelijke inschrijving of tot inschrijving voor een kortere termijn dan vijf jaar indien de arts ten dele voldoet aan de gestelde eisen.
4. In geval van afwijzing als bedoeld in het derde lid onder b en c, wordt het betaalde bedrag als bedoeld in artikel 15, tweede lid, niet geretourneerd.
5. Inschrijving in het register is alleen mogelijk indien betrokkene:
 - a. zonder voorwaarden is ingeschreven in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
 - b. niet bij rechterlijke uitspraak (tijdelijk) is ontzet van het recht het geneeskundige beroep uit te oefenen.
6. Inschrijving in het register is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de NVAMG.
7. Doorhaling of schorsing van de inschrijving van betrokkene in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in het register.

Mededeling en publicatie

Artikel 17

1. De registratiecommissie draagt zorg voor openbare kennisgeving van de schorsing en de doorhaling van een inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 16, zevende lid.
2. In de openbare kennisgeving worden in ieder geval de naam, de woonplaats en de datum van schorsing of doorhaling vermeld. De openbare kennisgeving geschiedt in het officiële orgaan van de NVAMG en op de website van de NVAMG.
3. De gegevens, opgenomen in het register kunnen worden gebruikt ten behoeve van het samenstellen van geanonimiseerde overzichten.

Erkenning van opleiders of opleidingspraktijken

Artikel 18

1. Een opleider of een opleidingspraktijk kan worden erkend indien voldaan wordt aan de door het college vastgestelde eisen.

2. Bij de beoordeling van een verzoek om (hernieuwde) erkenning kan een registratiecommissie een (beoogd) opleider en opleidingspraktijk (doen) visiteren.
3. De registratiecommissie toetst het verzoek tot erkenning aan de eisen gesteld door het college.
4. De registratiecommissie neemt een besluit bij meerderheid van stemmen. Het lid van de registratiecommissie is onafhankelijk en stemt zonder last.
5. De registratiecommissie kan beslissen:
 - a. tot inschrijving voor de maximale termijn van vijf jaar indien de verzoeker volledig voldoet aan de gestelde eisen;
 - b. tot afwijzing van het verzoek indien verzoeker niet voldoet aan de gestelde eisen;
 - c. tot voorwaardelijke inschrijving of tot inschrijving voor een kortere termijn dan vijf jaar indien verzoeker ten dele voldoet aan de gestelde eisen.

Opleiding

Artikel 19

1. De arts die in opleiding gaat tot MSK-arts is gedurende die opleiding in een opleidingsregister ingeschreven.
2. In een opleidingsregister wordt ingeschreven de arts die voldoet aan de door het college vastgestelde eisen.
3. De inschrijving in het opleidingsregister geschiedt voor de duur van de opleiding. De inschrijving vervalt op het moment dat de opleiding is voltooid of tussentijds is beëindigd.
4. De gegevens die in een opleidingsregister zijn opgenomen zijn niet openbaar. De registratiecommissie verstrekt gegevens uit het opleidingsregister aan een opleider of opleidingspraktijk indien dit noodzakelijk is in het kader van het doel van het opleidingsregister.

Onjuiste informatie

Artikel 20

1. Mocht een registratiecommissie na registratie, herregistratie of herintreding van een MSK-arts, op welke wijze dan ook bemerken dat bij het verzoek onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, dan beoordeelt de registratiecommissie of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling van het verzoek bekend zou zijn geweest, het verzoek zou zijn afgewezen of voor een kortere termijn dan gebruikelijk zou zijn toegewezen. Is dat het geval, dan herziet de registratiecommissie haar eerdere besluit en haalt zij de inschrijving in het register door of past deze aan.
2. Alvorens haar eerdere besluit te herzien stelt de registratiecommissie de betrokkene in de gelegenheid binnen een termijn van vier weken zijn zienswijze naar voren te brengen.

Tarieven van de activiteiten van een registratiecommissie

Artikel 21

1. Op voorstel van de registratiecommissie stelt het bestuur van de NVAMG de tarieven als bedoeld in artikel 14, derde lid vast voor de betreffende taken van de registratiecommissie.
2. De in het eerste lid bedoelde bedragen zijn kostendekkend.

Begroting en jaarverslag registratiecommissie

Artikel 22

1. De registratiecommissie biedt jaarlijks voor 1 september ter vaststelling aan het bestuur van de NVAMG een begroting aan voor het komende kalenderjaar.
2. De registratiecommissie biedt jaarlijks voor 1 mei aan het bestuur van de NVAMG een jaarverslag aan van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
3. Het jaarverslag of een samenvatting daarvan wordt gepubliceerd in het officiële orgaan van de NVAMG, dan wel wordt daarin mededeling gedaan van het verschijnen van het jaarverslag.

V. College van Beroep

Artikel 23

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken bij het College van Beroep tegen een besluit van de registratiecommissie dat in het kader van een in artikel 13, eerste lid sub b tot en met f, genoemde taak is genomen.
2. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Het bezwaarschrift

Artikel 24

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij de registratiecommissie tegen wier besluit het bezwaar zich richt. Na ontvangst stelt de registratiecommissie het bezwaarschrift onmiddellijk in handen van het College van Beroep.
2. Het bezwaarschrift is door de indiener ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
 - d. de gronden van het bezwaar.
3. Indien het bezwaarschrift of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaarschrift noodzakelijk is, zorgt de indiener voor een vertaling.

Artikel 25

1. De registratiecommissie tekent op het ingediende bezwaarschrift de datum van ontvangst aan.
2. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt door de registratiecommissie een ontvangstbevestiging gezonden, waarin wordt vermeld dat het College van Beroep over het verzoek bindend zal adviseren.
3. Het College van Beroep stelt ter verdere uitwerking van de bezwaarprocedure een reglement van orde vast.

Termijn

Artikel 26

1. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het desbetreffende besluit is bekendgemaakt.

2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het bezwaarschrift voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra een registratiecommissie in gebreke is tijdig een besluit te nemen.

Bevindingen van het College van Beroep en besluit registratiecommissie

Artikel 27

1. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep ondertekend en is bindend voor de registratiecommissie. Het advies wordt ter kennis gebracht van de registratiecommissie.
2. De registratiecommissie neemt uiterlijk twaalf weken nadat de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een besluit op het bezwaarschrift. De registratiecommissie kan het besluit voor ten hoogste zes weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan, ondanks een schending van een vormvoorschrift, de registratiecommissie die op het bezwaar beslist, in stand laten indien blijkt dat de belanghebbende(n) daardoor niet is/zijn benadeeld.
4. Het besluit van de registratiecommissie op het bezwaarschrift wordt toegezonden aan de indiener en aan het College van Beroep.

Intrekking van het bezwaarschrift

Artikel 28

1. Tot het moment waarop de registratiecommissie op grond van artikel 27, tweede lid, een besluit heeft genomen, kan het bezwaarschrift schriftelijk worden ingetrokken.
2. De intrekking van het bezwaarschrift wordt gericht aan de secretaris van het College van Beroep, die daarvan onverwijld mededeling doet aan de registratiecommissie.

VI. Slotbepalingen

Bekendmaking

Artikel 29

1. Van vaststelling of wijziging van dit besluit wordt mededeling gedaan op de website van de NVAMG.
2. De mededeling op de website van de NVAMG als bedoeld in het eerste lid bevat ten minste de titel van het besluit of wijziging en de datum van inwerkingtreding van het besluit of wijziging.
3. De integrale tekst van dit besluit zal op de website van de NVAMG worden geplaatst (www.NVAMG.nl).

Inwerkingtreding

Artikel 30

Deze Regeling treedt in werking op 1 april 2011.

Citeertitel

Artikel 31

Deze Regeling wordt aangehaald als: Regeling Musculoskeletale Geneeskunde.

De voorzitter,

A.M. Jessurun
maart 2011