



Besluit van 23 november 2011 houdende de algemene eisen voor de opleiding, registratie en herregistratie van artsen Musculoskeletale Geneeskunde en de erkenning van opleiders.

(Kaderbesluit Musculoskeletale Geneeskunde)

Het College voor Musculoskeletale Geneeskunde,

gelet op artikel 9 van de Regeling Musculoskeletale Geneeskunde;

gezien het advies van het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde, het advies van het concilium van de Nederlandse Vereniging van Artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde en het advies van de Registratiecommissie;

met de instemming van de Algemene Ledenvergadering van 23 november 2011

BESLUIT:

Inhoud

		pagina
Hoofdstuk A	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk B	De opleiding	4
Hoofdstuk C	De erkenning van opleiders	
Titel I	De opleider	6
Titel II	Procedure erkenning van opleiders	7
Hoofdstuk D	De registratie en herregistratie van MSK-artsen	9
Hoofdstuk E	Overige bepalingen	11

Hoofdstuk A Algemene bepalingen

A.1. Begripsomschrijvingen

In aanvulling op de bepalingen in de Regeling Musculoskeletale geneeskunde wordt in dit besluit verstaan onder:

- | | | |
|---|---|--|
| a | Concilium | commissie van de NVAMG die binnen de grenzen van het Kaderbesluit de opleiding inhoudelijk en structureel vormgeeft overeenkomstig de structuurnota NVAMG; |
| b | Cursorisch onderwijs | niet patiëntgebonden trainings- en onderwijsactiviteiten; |
| c | Deskundigheidsbevorderende activiteiten | alle activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en te verbeteren, niet zijnde werkzaamheden in de individuele patiëntenzorg; |
| d | Functiebeschrijving | het door de betreffende beroepsgroep vastgestelde beroepsprofiel van de MSK-arts dat het uitgangspunt vormt voor de eindtermen; |
| e | Individueel opleidingsplan | een op het model opleidingsplan gebaseerd individueel overzicht van (onderdelen van) de opleiding van de AIO MSK met begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van de opleiding en de identiteit van de opleider(s); |
| f | Kaderbesluit | het Kaderbesluit Musculoskeletale Geneeskunde |
| g | Model opleidingsplan | door het concilium opgesteld model voor de inrichting en opzet van de individuele opleiding van een MSK-arts in opleiding, tevens zijnde het model voor het individueel opleidingsplan |
| h | Opleider | de opleider inclusief diens opleidingspraktijk |
| i | Opleiding | de opleiding tot MSK-arts; |
| j | Praktijkopleiding | in een opleidingspraktijk verwerven van competenties en opdoen van ervaring in het kader van de opleiding; |
| k | Visiteren | het bij voorkeur ter plaatse onderzoeken of een (beoogd)opleider voldoet aan de eisen en verplichtingen die aan de erkenning verbonden zijn; |

A.2. Toepassingsbereik besluit

Dit kaderbesluit is een aanvulling op de Regeling Musculoskeletale Geneeskunde.

A.3. Rechtsmiddelen

In elke individuele beslissing ingevolge dit besluit staat vermeld welk rechtsmiddel bij welke instantie en binnen welke termijn tegen de betreffende beslissing kan worden aangewend.

A.4. Specialisme en specialistenregister

1. De MSK wordt als deelgebied der geneeskunde in dit besluit aangewezen als geneeskundig specialisme en daaraan is de titel verbonden arts Musculoskeletale Geneeskunde.
2. Voor het specialisme MSK als bedoeld in het eerste lid wordt een register van specialisten ingesteld met de naam Register MSK-artsen.
3. Voor het specialisme MSK als bedoeld in het eerste lid wordt een opleidingsregister van AIO's MSK ingesteld met de naam Opleidingsregister AIO MSK.

A.5. Competenties

De MSK-arts beschikt over de volgende competenties volgens het CanMeds model:

1. ten aanzien van medisch handelen:
 - a. Hanteert diagnostische methoden waarbij segmentaal stand-, bewegings- en ketenonderzoek geïntegreerd zijn
 - b. Voert bij de diagnostiek aanvullend diagnostisch onderzoek uit

- c. Behandelt patiënten ten aanzien van hun hulpvraag met klachten van bewegingsapparaat
 - d. Adviseert de patiënt indien geïndiceerd
 - e. Verwijst een patiënt door of terug naar een andere arts of zorgverlener
2. ten aanzien van communicatie:
 - a. Verkrijgt doelmatig relevante patiëntinformatie
 - b. Informeert de patiënt
 - c. Legt aan de patiënt het opgestelde therapieplan uit
 - d. Verwerft het informed consent
 - e. Legt gegevens consult vast
 3. ten aanzien van samenwerking:
 - a. Treedt in overleg met verwijzende arts, collegae en/of andere zorgverleners
 - b. Indiceert bij complexe klachten en/of functiestoornissen een multidisciplinaire aanpak
 4. ten aanzien van kennis en wetenschap:
 - a. Beschouwt medische informatie kritisch
 - b. Past gegevens uit de vakliteratuur en na- en bijscholing toe voor het eigen beroepsmatig handelen
 - c. Bevordert de deskundigheid van de beroepsgroep
 5. ten aanzien van maatschappelijk handelen:
 - a. Behandelt patiënten met klachten die het maatschappelijk functioneren beïnvloeden als deze gerelateerd zijn aan het bewegingsapparaat
 - b. Handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen
 - c. Onderschrijft procedures voor melding van incidenten in het medisch handelen
 6. ten aanzien van organisatie:
 - a. Voert de eigen praktijk volgens Nederlands ondernemerschap
 - b. Draagt zorg voor een professionele accommodatie en uitrusting
 - c. Treft voor de continuïteit van zorg maatregelen in geval van afwezigheid
 7. ten aanzien van professionaliteit:
 - a. Handelt op integere, oprechte en betrokken wijze
 - b. Reflecteert op eigen handelen
 - c. Bespreekt het eigen beroepsmatig handelen met collegae en vertegenwoordigers van andere disciplines
 - d. Handelt naar de gedragscode van de NVAMG in casu de vigerende gedragscode van de KNMG.

Hoofdstuk B. De opleiding

B.1. Inschrijving opleidingsregister

1. De arts dient voor aanvang van de opleiding een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister bij de registratiecommissie in.
2. De aanvraag bedoeld in het eerste lid, bevat in ieder geval de volgende informatie:
 - a. De naam, het burgerservicenummer en het adres van de arts;
 - b. Een bewijs van inschrijving in het artsenregister als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
 - c. Het door het concilium goedgekeurd individueel opleidingsplan.
3. Alvorens de aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister in behandeling kan worden genomen dient het daarvoor door de registratiecommissie vastgestelde bedrag te zijn voldaan.
4. De registratiecommissie schrijft de arts in het opleidingsregister in:
 - a. na ontvangst van de in dit artikel genoemde bescheiden en
 - b. de betaling, bedoeld in het derde lid en
 - c. na de marginale toets, of het individueel opleidingsplan aansluit bij het model opleidingsplan. Afwijking van het model opleidingsplan is toegestaan, mits het concilium dit uitdrukkelijk heeft goedgekeurd. De registratiecommissie kan bij onduidelijkheden of onregelmatigheden in het individueel opleidingsplan het concilium om opheldering vragen en bij het uitblijven daarvan in het uiterste geval inschrijving van de arts weigeren.
5. De arts kan de opleiding eerst aanvangen nadat hij in het opleidingsregister is ingeschreven.

B.2. Opleiding bij erkende opleiders en opleidingsplan en vrijstelling

1. De opleiding wordt gevolgd bij opleiders.

2. De opleiding is gericht op het bereiken van en wordt ingericht naar de competenties als bedoeld in artikel A.5.
3. De opleiding als beschreven in het model opleidingsplan bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:
 - a. praktijkopleiding MSK;
 - b. cursorisch onderwijs en bijeenkomsten;
 - c. stages.
4. Het model opleidingsplan of een wijziging daarvan wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de NVAMG en behoeft de instemming van het college.
Instemming kan worden onthouden wegens strijd met een besluit van het college.
5. Het individueel opleidingsplan wordt opgesteld door de AIO MSK in overleg met diens opleider.
6. Het concilium kan besluiten of een AIO MSK in aanmerking komt voor vrijstelling van een of meer onderdelen van de opleiding.

B.3. Duur en verlenging

1. De duur van de opleiding in de Musculoskeletale Geneeskunde bedraagt ten hoogste drie jaar en heeft een gemiddelde tijdsbelasting van ten minste twee dagen per week.
2. Het concilium kan de opleiding met ten hoogste zes maanden verlengen.
3. De AIO MSK stelt in overleg met diens opleider een voorstel tot verlenging van de opleiding op en vraagt ter zake goedkeuring aan het concilium.
4. Het voorstel bedoeld in het derde lid wordt ten minste twee maanden voor de beoogde einddatum van de opleiding voorgelegd aan het concilium.
5. Bij verlenging van de opleiding wordt het individueel opleidingsplan gewijzigd en de einddatum van de opleiding dienovereenkomstig verplaatst.
6. Van het besluit omtrent al dan niet wijziging van het individuele opleidingsplan stelt het concilium de AIO MSK en de registratiecommissie schriftelijk op de hoogte.
7. De registratiecommissie past de inschrijving in het opleidingsregister overeenkomstig het gewijzigde individueel opleidingsplan aan. De registratiecommissie kan bij onduidelijkheden of onregelmatigheden in het individueel opleidingsplan het concilium om opheldering vragen en bij het uitblijven daarvan in het uiterste geval aanpassing van het opleidingsregister weigeren of de AIO MSK uitschrijven.

B.4. Onderbreking opleiding en wijziging individueel opleidingsplan

1. Er is sprake van onderbreking van de opleiding als tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. Afwezigheid door vakantie overeenkomstig het aantal dagen in de arbeidsovereenkomst per opleidingsjaar wordt niet als onderbreking aangemerkt.
2. Gedurende een onderbreking loopt de duur van de opleiding als bedoeld in artikel B.3. niet door.
3. Indien de opleiding wordt onderbroken, wordt het individueel opleidingsplan gewijzigd en de einddatum van de opleiding dienovereenkomstig verplaatst.
4. Met uitzondering van afwezigheid door ziekte, dient de AIO MSK in overleg met diens opleider uiterlijk twee maanden voor aanvang van de beoogde onderbreking een verzoek daartoe in bij het concilium. Het verzoek bevat een voorstel voor aanpassing van het individueel opleidingsplan.
5. Het concilium beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Het besluit kan inhouden dat de opleiding, dan wel een gedeelte van de reeds gevolgde opleiding, opnieuw gevolgd dient te worden.
6. Van het besluit op het verzoek tot onderbreking of wijziging van de opleiding stelt het concilium de AIO MSK, de opleider en de registratiecommissie schriftelijk op de hoogte.
7. De registratiecommissie past de inschrijving in het opleidingsregister overeenkomstig het gewijzigde individueel opleidingsplan aan. De registratiecommissie kan bij onduidelijkheden of onregelmatigheden in het individueel opleidingsplan het concilium om opheldering vragen en bij het uitblijven daarvan in het uiterste geval aanpassing van het opleidingsregister weigeren of de AIO MSK uitschrijven.

B.5. Verplichtingen AIO MSK

De AIO MSK voldoet tijdens de opleiding aan de volgende verplichtingen:

- a. algemeen:
 - i. hij is ingeschreven als arts in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en in het opleidingsregister;
 - ii. hij houdt zich aan de eisen en verplichtingen, voortvloeiend uit het Kaderbesluit;
 - iii. hij beschikt over een individueel opleidingsplan dat is goedgekeurd door het concilium en in het opleidingsregister is verwerkt door de registratiecommissie;
 - iv. hij volgt gedurende de opleiding de hem door de opleiders en het concilium in het belang van de opleiding gegeven aanwijzingen op;
- b. betreffende de patiëntenzorg:

- i. hij heeft als arts een eigen verantwoordelijkheid en aanvaardt slechts die opdrachten waarvan hij redelijkerwijs kan aannemen dat hij over de bekwaamheid beschikt die is vereist voor het behoorlijk uitvoeren van die opdracht en hij raadpleegt zo nodig de opleider;
- c. betreffende opleiding en onderwijs:
 - i. hij neemt deel aan de gebruikelijke werkzaamheden in de praktijk van de opleider;
 - ii. hij neemt deel aan het onderwijs en de toetsing welke door het concilium verplicht is gesteld;
 - iii. hij neemt deel aan de door de opleider verzorgde op de opleiding gerichte activiteiten zoals vastgelegd in het individueel opleidingsplan;
 - iv. hij neemt deel aan de wetenschappelijke bijeenkomsten van de NVAMG;
 - v. naarmate hij langer in opleiding is, is hij in toenemende mate zelfstandig werkzaam;
 - vi. de werkzaamheden van de AIO MSK zijn zo gepland, dat de continuïteit van zorg door de AIO MSK gewaarborgd is;

B.6. Toetsing en beoordeling

1. De AIO MSK houdt de voortgang van de opleiding bij in een portfolio.
2. Het praktisch deel van de opleiding wordt aan het eind van de opleiding in een praktijktoets getoetst op aanwijzing van het concilium onder supervisie van een MSK-arts als beoordelaar in diens praktijk.
3. Het portfolio omvat aan het eind van de opleiding:
 - a. bewijzen dat de AIO MSK beschikt over de competenties genoemd in artikel A.5. en
 - b. bewijzen van het gevolgde cursorisch onderwijs, van de bijgewoonde bijeenkomsten en van de gevolgde stages en
 - c. de verklaring van de beoordelaar van de praktijktoets als bedoeld in het tweede lid.

B.7. Einde opleiding en uitschrijving

1. Het concilium geeft zodra de AIO MSK de opleiding volgens de opleidingseisen heeft voltooid, aan de AIO MSK en de registratiecommissie een verklaring af, dat aan alle opleidingseisen is voldaan. De voorzitters van het concilium en het bestuur van de NVAMG ondertekenen beiden het diploma.
2. De opleiding eindigt:
 - a. bij voltooiing van de opleiding, of
 - b. bij schriftelijke opzegging door één van de partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand, bijvoorbeeld wanneer de AIO MSK de eisen en verplichtingen, voortvloeiend uit dit Kaderbesluit, niet nakomt of niet zal nakomen.
3. De inschrijving van de AIO MSK in het opleidingsregister wordt doorgehaald zodra de registratiecommissie de verklaring, bedoeld in het eerste lid ontvangt, dan wel zodra de registratiecommissie kennis neemt van beëindiging van de opleiding van de AIO MSK om andere redenen dan voltooiing van de opleiding.

Hoofdstuk C De erkenning van opleiders

Titel I De opleider

C.1. De eisen voor erkenning van de opleider

De registratiecommissie erkent een arts Musculoskeletale Geneeskunde als opleider indien hij:

- a. ten minste drie jaar als arts MSK ingeschreven is in het register;
- b. een dusdanige praktijkpopulatie heeft, dat de AIO MSK tijdens de opleiding in de Manuele of Musculoskeletale technieken per volledige werkdag ten minste één nieuwe (eigen) patiënt en twee controlepatiënten kan zien;
- c. in de eigen praktijk ten minste 80% van de werk- en opleidingstijd Musculoskeletale technieken hanteert;
- d. zorg draagt voor continuïteit van de patiëntenzorg door een goede bereikbaarheid tijdens de gebruikelijke werktijd en tijdens diensten, conform een schriftelijk vastgelegde bereikbaarheidsregeling;
- e. beschikt over een actuele en toegankelijke registratie van de patiëntengegevens waaruit een AIO MSK zonder hulp van de opleider informatie kan verkrijgen;
- f. tenminste één eigen spreek- en onderzoekkamer per aanwezige AIO MSK beschikbaar heeft;
- g. lid is van de NVAMG.

C.2. Verplichtingen opleider

De opleider houdt zich, zodra hij is erkend als opleider, tijdens de opleiding aan de volgende verplichtingen:

- a. algemeen:

- i. hij komt gedurende zijn opleiderschap de eisen en verplichtingen voortvloeiend uit het Kaderbesluit na, waaronder de eisen genoemd in artikel C.1.;
- ii. hij stelt de registratiecommissie en het concilium onverwijld op de hoogte indien hij zijn taak als opleider heeft neergelegd of ingevolge een onherroepelijke rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld wegens een geestelijke stoornis of indien er essentiële veranderingen in de opleidingspraktijk zijn opgetreden;
- b. met betrekking tot opleiding en onderwijs:
 - i. hij voert de in het individueel opleidingsplan neergelegde taken uit;
 - ii. hij neemt ten minste twee dagen per opleidingsjaar deel aan overleg met het concilium en andere activiteiten van het concilium die in het kader van de opleiding door het concilium relevant geacht worden;
 - iii. hij draagt de professionele verantwoordelijkheid op grond van de Wet op de geneeskundige behandel overeenkomst voor de inhoud van de zorg door de AIO MSK;
 - iv. hij meldt zo spoedig mogelijk aan het concilium en de registratiecommissie als hij wegens ziekte of andere omstandigheden niet in staat is zijn opleidingstaken te vervullen gedurende een periode langer dan drie weken;
 - v. hij draagt er zorg voor dat de AIO MSK zijn verplichtingen, bedoeld in dit besluit kan nakomen;
 - vi. hij stelt de AIO MSK in de gelegenheid deel te nemen aan het onderwijs van het concilium;
 - vii. hij draagt zorg voor de begeleiding van de AIO MSK en introduceert deze bij de voor de opleiding relevante samenwerkingsverbanden;
 - viii. hij is tijdens de opleidingsuren en tijdens de bereikbaarheid als bedoeld in C.1., onder d. voortdurend bereikbaar en beschikbaar voor de AIO MSK en draagt voor de uren dat hij niet voortdurend bereikbaar en beschikbaar is zorg voor adequate vervanging bij voorkeur door een erkende opleider;
 - ix. hij toetst en beoordeelt de AIO MSK overeenkomstig artikel B.6 en eventueel uitgewerkt door het concilium;
 - x. hij stelt de AIO MSK in de gelegenheid in toenemende mate zelfstandig deel te nemen aan de patiëntenzorg;
 - xi. hij stelt de AIO MSK in de gelegenheid deel te nemen aan de bereikbaarheidsregeling;
 - xii. hij geeft de AIO MSK uitsluitend die opdrachten waarvan hij redelijkerwijs kan aannemen dat de AIO MSK over de vakbekwaamheid beschikt die is vereist voor het behoorlijk uitvoeren van die opdracht. Met het oog hierop observeert de opleider de AIO MSK regelmatig tijdens diens praktijkuitoefening;
 - xiii. hij voert ten minste eenmaal per 2 weken een leergesprek met de AIO MSK en bewaart een verslag daarvan;
 - xiv. hij draagt er zorg voor dat de AIO MSK deelneemt aan de verschillende vormen van regulier overleg waar de opleider bij betrokken is.

C.3. Waarnemer

1. Ingeval van artikel C.2., onder a. ii, draagt de opleider in overleg met het concilium zorg voor een waarnemer. De waarnemer hoeft niet een erkend opleider te zijn.
2. De waarnemer kan gedurende maximaal vier aaneengesloten kalenderweken de taken van de opleider overnemen.
3. Met goedkeuring van de registratiecommissie kan de in het tweede lid genoemde periode eenmaal worden verlengd.

Titel II Procedure erkenning van opleiders

C.4. Aanvraag erkenning als opleider

1. De aanvraag tot erkenning als opleider wordt bij de registratiecommissie ingediend onder overlegging van documenten waaruit blijkt dat aan de eisen en verplichtingen voortvloeiend uit de Regeling en uit dit besluit wordt voldaan.
2. Indien de aanvraag het hernieuwen van een erkenning betreft, worden naast de documenten, bedoeld in het eerste lid, alle voor de beoordeling van de aanvraag noodzakelijke gegevens aan de registratiecommissie verstrekt.

3. Ingeval een aanvraag niet volledig is, stelt de registratiecommissie de verzoeker in elk geval een maal in de gelegenheid de aanvraag aan te vullen.
4. Voldoet de verzoeker niet aan een verzoek van de registratiecommissie tot aanvulling van een onvolledig verzoek, dan kan de registratiecommissie beslissen het verzoek niet in behandeling te nemen. De registratiecommissie maakt haar besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekend binnen vier weken nadat het verzoek niet of onvoldoende is aangevuld met de gevraagde bescheiden.
5. De kosten voor erkenning, inclusief de kosten van visitatie, komen voor rekening van de NVAMG.

C.5. Visitatie

1. Alvorens een erkenning voor de eerste maal wordt verleend doet de registratiecommissie onderzoek en worden de arts en diens praktijk door één of meer visitatoren van het concilium gevisiteerd. Het concilium rapporteert aan de registratiecommissie over de uitgevoerde visitatie. Bij ontstentenis van het concilium, verricht de registratiecommissie de visitatie zelf.
2. Gedurende de periode van de erkenning kan de registratiecommissie één of meer visitatoren van het concilium tussentijds visitaties laten uitvoeren.
3. Ter uitvoering van de visitaties stelt de registratiecommissie een huishoudelijk reglement vast dat de instemming van het college behoeft.
4. De visitatoren zijn ingeschreven in het register en zijn lid van of benoemd door de registratiecommissie.
5. De visitatoren zijn geen lid van het bestuur van de NVAMG.

C.6. Besluit tot erkenning

1. De registratiecommissie neemt een besluit op de aanvraag tot erkenning binnen acht weken nadat een volledige aanvraag is ingediend.
2. Indien niet aan de betreffende eisen voor erkenning is voldaan, kan geen eerste erkenning worden verleend.
3. Indien niet aan de betreffende eisen en verplichtingen voor erkenning wordt voldaan wordt de erkenning niet opnieuw verleend.
4. In afwijking van het derde lid, kan de erkenning onder door de registratiecommissie bepaalde voorwaarden opnieuw worden verleend, indien niet aan de betreffende verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.
5. De voorwaarden, bedoeld in het vierde lid, zijn gericht op het herstellen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd ten aanzien van de betreffende verplichtingen en op de wijze waarop het herstel gedocumenteerd wordt.
6. Is een registratiecommissie voornemens te beslissen dat een verzoek tot erkenning wordt afgewezen, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit te nemen, in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van vier weken zijn zienswijze naar voren te brengen. De verzoeker kan naar keuze mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren brengen. Hij kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
7. De erkenning als opleider wordt met betrekking tot één opleidingspraktijk gegeven. In bijzondere gevallen kan de registratiecommissie hiervan afwijken.
8. In het besluit van de registratiecommissie tot erkenning als opleider wordt vermeld de datum waarop de erkenning ingaat en welk rechtsmiddel bij welke instantie en binnen welke termijn tegen het betreffende besluit kan worden aangewend.
9. Een besluit van de registratiecommissie omtrent een erkenning als opleider wordt schriftelijk en gemitigeerd aan de verzoeker medegedeeld, in afschrift aan het concilium.

C.7. Duur erkenning

1. Een erkenning wordt voor vijf jaar verleend.
2. In afwijking van het eerste lid wordt een eerste erkenning verleend voor drie jaar.
3. In afwijking van het eerste lid kan de registratiecommissie een erkenning opnieuw verlenen voor een kortere periode, indien niet aan de verplichtingen voor erkenning wordt voldaan en uit de bevindingen van de visitatie blijkt dat de tekortkomingen incidenteel van aard of van korte duur zullen zijn.

C.8. Ingangsdatum erkenning

1. Indien een erkenning voor de eerste maal wordt verleend bepaalt de registratiecommissie de ingangsdatum van de erkenning.
2. Indien een erkenning wordt hernieuwd dan gaat de nieuwe termijn in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van inschrijving.
3. Elke erkenning wordt vermeld op de website van de NVAMG.

C.9. Tussentijdse wijziging erkenning

1. Indien de opleider de in dit besluit omschreven eisen en verplichtingen niet nakomt, kan de registratiecommissie besluiten de erkenning:
 - a. tussentijds in te trekken;
 - b. om te zetten in een erkenning voor een kortere periode of onder door haar bepaalde voorwaarden.
2. In de gevallen bedoeld in het eerste lid wordt eerst een visitatierapport opgemaakt alvorens de registratiecommissie ter zake een besluit neemt.

C.10. Einde erkenning

De erkenning eindigt van rechtswege:

- a. bij overlijden van de opleider;
- b. indien de opleider ingevolge een onherroepelijke rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld wegens geestelijke stoornis;
- c. indien de opleider ingevolge een onherroepelijk rechterlijke uitspraak al dan niet tijdelijk de bevoegdheid om zijn vak uit te oefenen is ontnomen;
- d. indien een opleider zijn taak neerlegt;
- e. indien een opleider gedurende vijf achtereenvolgende jaren geen AIO MSK heeft opgeleid;
- f. indien geen aanvraag voor hernieuwing van een erkenning wordt aangevraagd;
- g. zodra de opleider niet meer in het register is ingeschreven.

Hoofdstuk D De registratie en herregistratie van MSK-artsen

D.1. Inschrijving

In aanvulling op artikel 16 van de Regeling komt voor inschrijving in het register in aanmerking de arts die:

- a. in Nederland de opleiding tot MSK-arts met goed gevolg afgerond heeft of
- b. buiten Nederland een als voldoende geldende opleiding heeft gevolgd of
- c. voldoet aan de eisen voor herregistratie, zoals neergelegd in de artikelen D.3. tot en met D.6.

D.2. Registratie MSK-arts

1. De arts, bedoeld in artikel D.1. onder a, dient na voltooiing van de opleiding bij de registratiecommissie een aanvraag in tot registratie in het register.
2. De arts verschaft de gegevens en bescheiden die de registratiecommissie voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht, waaronder in elk geval de verklaring als bedoeld in artikel B.7., eerste lid en een bewijs van inschrijving in het BIG-register.
3. Ingeval een aanvraag niet volledig is, stelt de registratiecommissie de verzoeker in elk geval een maal in de gelegenheid de aanvraag aan te vullen.
4. Voldoet de verzoeker niet aan een verzoek van de registratiecommissie tot aanvulling van een onvolledig verzoek, dan kan de registratiecommissie beslissen het verzoek niet in behandeling te nemen. De registratiecommissie maakt haar besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekend binnen vier weken nadat het verzoek niet of onvoldoende is aangevuld met de gevraagde bescheiden.
5. Indien het verzoek of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede beoordeling van het verzoek noodzakelijk is, vraagt de registratiecommissie de verzoeker zorg te dragen voor een geautoriseerde vertaling.
6. Is de registratiecommissie voornemens te beslissen dat een verzoek tot inschrijving in het register wordt afgewezen, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit te nemen, in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van vier weken zijn zienswijze naar voren te brengen. De verzoeker kan naar keuze mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren brengen. Hij kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
7. Indien de aanvraag bedoeld in het eerste lid, binnen drie maanden na voltooiing van de opleiding bij de registratiecommissie wordt ingediend, en de aanvraag aan de vereisten voor registratie voldoet, dan vindt registratie plaats voor de duur van vijf jaar. De ingangsdatum van de registratie wordt gesteld op de dag na voltooiing van de opleiding.
8. Indien de aanvraag bedoeld in het eerste lid, meer dan drie maanden maar minder dan vijf jaar na voltooiing van de opleiding bij de registratiecommissie wordt ingediend, en de aanvraag aan de vereisten voor registratie voldoet, dan vindt registratie voor beperkte duur plaats. De ingangsdatum van de regi-

stratie wordt gesteld op de datum waarop het verzoek compleet is. De registratie eindigt vijf jaar na voltooiing van de opleiding.

9. In het besluit van de registratiecommissie tot inschrijving in het register wordt vermeld de datum waarop de inschrijving ingaat en welk rechtsmiddel bij welke instantie en binnen welke termijn tegen het betreffende besluit kan worden aangewend.
10. Een besluit van de registratiecommissie omtrent een aanvraag tot registratie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker medegedeeld.

D.3. Eisen herregistratie

1. De registratiecommissie herregistreert een MSK-arts voor een periode van vijf jaar als deze in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie voldoet aan de volgende eisen:
 - a. hij heeft het vak regelmatig uitgeoefend;
 - b. hij heeft in voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevordering op het terrein van de MSK en algemene medische bijscholing;
 - c. hij heeft deelgenomen aan het visitatieprogramma.
2. De registratiecommissie kan ontheffing verlenen van het eerste lid, onder c.
3. Bij de beoordeling van het verzoek tot herregistratie wordt met onvoorziene omstandigheden of verplichtingen, al dan niet vrijwillig aangegaan, waardoor de arts niet voldoet aan de eisen, bedoeld in het eerste lid, geen rekening gehouden.
4. Indien de MSK-arts niet volledig voldoet aan de in het eerste lid genoemde eisen, kan hij worden herregistreerd onder de voorwaarde dat hij direct na de expiratie van de vigerende registratie een individueel scholingsprogramma met goed gevolg afsluit.
5. Voldoet de verzoeker in het geheel niet aan de eisen voor herregistratie dan wijst de registratiecommissie het verzoek tot herregistratie af. In dat geval wordt de inschrijving van betrokkene doorgehaald de dag volgend na de dagtekening van het besluit van de registratiecommissie, maar niet eerder dan de dag volgend op het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
6. Zodra de MSK-arts, bedoeld in het vierde lid, niet voldoet aan de gestelde voorwaarde, wordt de inschrijving in het register doorgehaald.
7. Dient betrokkene voor het aflopen van de registratietermijn geen verzoek tot herregistratie in, dan wordt zijn inschrijving in het betreffende register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
8. De doorhaling als bedoeld in het zevende lid wordt ongedaan gemaakt indien betrokkene aantoonbaar dat hij, door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving hersteld en verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie op het verzoek heeft beslist.
9. Heeft op het moment van het verstrijken van de lopende registratietermijn de registratiecommissie op een verzoek tot herregistratie nog geen besluit genomen, dan wordt de inschrijving in het betreffende register verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie een besluit genomen heeft.
10. Ten aanzien van een besluit omtrent een aanvraag tot herregistratie zijn de leden drie, vier, zes, negen en tien van artikel D.2., van overeenkomstige toepassing.

D.4. Regelmatige uitoefening, deskundigheidsbevordering en bewijsstukken

1. Van regelmatige uitoefening van het vak, bedoeld in artikel D.3., eerste lid, onder a, is sprake indien de MSK-arts gemiddeld over vijf jaar ten minste 7 uur per week behandelcontacten op het gebied van de MSK heeft.
2. De omvang van de deskundigheidsbevordering, bedoeld in artikel D.3., eerste lid, onder b, bedraagt gemiddeld over vijf jaar ten minste 30 uur per jaar.
3. De MSK-arts voegt bij een verzoek tot herregistratie een bewijs van inschrijving in het BIG-register en de schriftelijke bewijzen met betrekking tot artikel D.3., eerste lid.

D.5. Gelijkgestelde werkzaamheden

1. In het geval dat de MSK-arts niet als zodanig werkzaam is kan de registratiecommissie besluiten hem te herregistreren voor zover de titel MSK-arts van wezenlijk belang is voor die beroepsuitoefening, mits deze ten minste 7 uur per week gelijkgestelde werkzaamheden verricht.
2. Als gelijkgestelde werkzaamheden worden aangemerkt de volgende functies:
 - a. hoogleraar binnen het vakgebied van de geneeskunde;
 - b. docent in de geneeskunde bij een geneeskundige faculteit onderscheidenlijk een universitair medisch centrum;
 - c. wetenschappelijk onderzoeker op een voor de MSK relevant gebied van de geneeskunde.

3. Bij herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden zijn de eisen ten aanzien van het deelnemen aan deskundigheidsbevordering, bedoeld in artikel D.4., tweede lid, onverminderd van toepassing.
4. De inschrijving in het register blijft in stand zolang de MSK-arts deze gelijkgestelde werkzaamheden verricht. De inschrijving wordt doorgehaald op het moment dat de gelijkgestelde werkzaamheden worden beëindigd.
5. Indien de MSK-arts na het beëindigen van zijn gelijkgestelde werkzaamheden opnieuw zonder beperkingen ingeschreven wenst te worden, volgt hij een individueel scholingsprogramma.
6. Gedurende het individueel scholingsprogramma wordt de MSK-arts geherregistreerd indien het individueel scholingsprogramma direct na het staken van de gelijkgestelde werkzaamheden wordt gevolgd.
7. Wordt vóór het tijdstip waarop de gelijkgestelde werkzaamheden eindigen door betrokkene een verzoek tot herregistratie gedaan, dan blijft de inschrijving van betrokkene gehandhaafd tot het moment waarop de registratiecommissie op het verzoek heeft beslist.

D.6. Herintreding

1. Een arts die in het register ingeschreven is geweest, maar van wie de inschrijving is doorgehaald, kan bij de registratiecommissie een aanvraag indienen om opnieuw te worden ingeschreven.
2. De arts kan opnieuw worden ingeschreven nadat hij met goed gevolg een individueel scholingsprogramma heeft voltooid. De registratiecommissie stelt nadere eisen met betrekking tot het te volgen individueel scholingsprogramma.
3. Ten aanzien van een besluit omtrent een aanvraag tot herintreding zijn de leden zes, zeven, acht en negen van artikel D.2., van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk E Overige bepalingen

E.1. Overgangsbepalingen

1. Met de arts die op 1 december 2011 in opleiding is tot MSK-arts worden door de registratiecommissie of het concilium individuele afspraken gemaakt over het verloop en de wijze van afronding van de opleiding. Daarbij kan worden afgeweken van dit Kaderbesluit.
2. De arts die op 1 december 2011 is opgenomen in het Register Artsen Musculoskeletale Geneeskunde van de Stichting Beheer Artsenregisters, wordt per die datum in het register ingeschreven als MSK-arts.
3. De inschrijving, bedoeld in het tweede lid, geschiedt voor de duur die resteert op grond van de inschrijving in het Register Artsen Musculoskeletale Geneeskunde van de Stichting Beheer Artsenregisters.
4. De arts die op 1 december 2011 als opleider een of meer MSK-arts(en) in opleiding begeleidt, geldt na die datum als erkend opleider en zet de begeleiding voort.
5. De erkenning, bedoeld in het vierde lid, geschiedt voor de duur die resteert op grond van de eerdere erkenning tot ten hoogste 1 december 2013.

E.2. Bekendmaking

1. Op de website van de NVAMG wordt dit besluit gepubliceerd. Tevens wordt daarvan mededeling gedaan in de nieuwsbrief van de NVAMG.
2. De mededeling als bedoeld in het eerste lid bevat ten minste de titel van het besluit en de datum van inwerkingtreding van het besluit.
3. Dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan de huidige AIO's MSK, MSK-artsen, opleiders en relevante beroepsverenigingen.

E.3. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 december 2011.

E.4. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Kaderbesluit Musculoskeletale Geneeskunde.

De voorzitter,

De vice-voorzitter,

De secretaris,

Mr. M.C.J. Rozijn

J.H.J. Overtoom

A.M.G.J. Bruinsma